

44

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «СОЗВЕЗДИЕ»**

Принято на педагогическом совете
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
(протокол от 27.12.2017 г. № 3)

Введено в действие приказом директора
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ
Приказ № 177 от 29.12.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«ДШИ «Созвездие» НМР РТ

Л.Ф. Хуснуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ
о премиальных и поощрительных выплатах работникам
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБУ ДО «ДШИ «Созвездие» НМР РТ (далее Школа) разработано на основании Трудового кодекса РФ, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Кабинета Министров РТ от 24.08.2010 г. № 678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ», Постановлением № 1024 от 23.12.2013 г., Постановлением Руководителя исполнительного комитета НМР РТ №894 от 15.07.2010 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений и многопрофильных учреждений дополнительного образования детей НМР РТ»; Постановлением Руководителя исполнительного комитета НМР РТ №1119 от 25.08.2010 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений НМР РТ».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью материального поощрения работников Школы за особые заслуги в работе, достигнутые высокие результаты, инициативу, выполнение заданий особой важности и сложности, личную активность, приведшие к укреплению авторитета, имиджа Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано Советом директоров учреждений дополнительного образования детей МБУ «Управление культуры ИК НМР РТ».

**II. Порядок установления премиальных
и поощрительных выплат**

2.1. Премии могут выплачиваться периодически или носить разовый характер.

2.2. Размеры премий и поощрений определяются приказом директора Школы с учётом представления заместителей директора на комиссии в составе: директора школы, заместителя директора по УР, заместителя директора по АХР, представителя трудового коллектива.

2.3. Заместители директора представляют к премированию директора Школы в управление культуры ИК НМР РТ.

2.4. Оплата премий и поощрений производится из средств, выделенных из бюджета:

- при выделении единовременной премии;
- из средств 2% премиального фонда;
- из экономии фонда оплаты труда, утвержденного на финансовый год (при наличии экономии ФОТ).

А также за счет средств, полученных от оказания платных услуг, безвозмездных перечислений и иной, приносящей доход деятельности.

2.5. Устанавливаются следующие выплаты работникам Школы:

- за переработку рабочего времени, связанную с производственной необходимостью;
- за выполнение трудоемкой работы;
- за сложность и напряженность;
- за разъездной характер работы;
- за работу в неблагоприятных условиях труда;
- за работу с архивом, с документами пенсионного фонда;
- за организацию и проведение семинаров, конкурсов и мероприятий различного уровня;
- за подготовку школы к новому учебному году и к зимнему периоду;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- за интенсивность и увеличение объема ремонтных работ в Школе;
- за высокую результативность и высокое качество выполняемой работы;
- за безотказное выполнение особо важных и срочных работ;
- за обеспечение безаварийной и бесперебойной работы всех служб Школы;
- за особые достижения в осуществлении профессиональной деятельности;
- за проведение внеплановых мероприятий;
- по результатам проведенных проверок;
- в связи с профессиональными и государственными праздниками, юбилеем школы;
- в связи с юбилейными датами (женщинам – 50 и 55 лет, мужчинам – 50 и 60 лет) в размере 50% от оклада;
- в связи с получением Благодарственных писем, Почётных грамот:
 - уровень Управления культуры – 25% от оклада;
 - уровень ИК НМР РТ, Главы НМР РТ – 35% от оклада;
 - уровень Министерства культуры РТ – 50% от оклада;
 - уровень Министерства культуры РФ – 100% от оклада.

При награждении в связи с личным юбилеем работника, оплачивается наибольшая сумма (либо за награду, либо за юбилей) - только один раз.

3. Показатели лишения или понижения премиальных и поощрительных выплат

3.1. При установлении премиальных и поощрительных выплат директор Школы имеет право отменить выплаты или уменьшить размер при:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, требований охраны труда и санитарии, иных локальных нормативных актов Школы;
- нарушение исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное представление отчетов и др.);
- нарушение статей закона РФ «Об образовании», ТК РФ, Устава Школы;
- невыполнения приказов, указаний и поручений администрации Школы;
- наличие обоснованных жалоб родителей;
- создание конфликтной ситуации в Школе;
- не обеспечения сохранности имущества и материальных ценностей;
- искажения отчетности.

Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы с 1 января 2018 года на неопределенный срок.

леем

0 лет)

ивается

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа (ов)

Директор
МБУ ДО «ДШИ «Созвездие»

_____ (подпись)
М.П.

